

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»  
(ГБУ ЛО «ЛЕНКАДОЦЕНКА»)

**ПРИКАЗ**

Санкт-Петербург

24 января 2022 года

№ 14

**О внесении изменений в приказы и создании  
Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В целях приведения локальных нормативных актов Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») в соответствие с действующим законодательством

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в Антикоррупционную политику ГБУ ЛО «ЛенКадОценка», утвержденную приказом от 13.11.2017 № 19 «Об утверждении Антикоррупционной политики ГБУ ЛО «ЛенКадОценка»», согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в Положение о подарках, знаках делового гостеприимства в ГБУ ЛО «ЛенКадОценка», утвержденное приказом от 13.11.2017 № 20 «Об утверждении Положения о подарках, знаках делового гостеприимства в ГБУ ЛО «ЛенКадОценка»», согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести изменения в приказ от 13.11.2017 № 21 «Об утверждении Декларации конфликта интересов, Порядка проверки сведений, содержащихся в Декларации и сопутствующих Декларации форм документов ГБУ ЛО «ЛенКадОценка»», согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Создать в ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» Комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и состав Комиссии согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Главному специалисту по кадрам общего отдела Микуцкой Екатерине Анатольевне ознакомить с настоящим приказом работников ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Филановский

**Изменения  
в Антикоррупционную политику ГБУ ЛО «ЛенКадОценка»»**

Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Лицами, ответственными за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении, являются:

- главный специалист по кадрам общего отдела;
- начальник юридического отдела (в части проверки правовых актов и проектов правовых актов на наличие коррупциогенных факторов).»

**Изменения**  
**в Положение о подарках, знаках делового гостеприимства**  
**в ГБУ ЛО «ЛенКадОценка»» (далее – Положение)**

1. Пункт 4.1. Изложить в следующей редакции:

«4.1. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток и/или иных форм проявления коррупции. Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением в соответствии с действующим законодательством, передаются только от имени Учреждения в целом, а не в качестве подарка от отдельного работника Учреждения. В качестве подарков работники Учреждения должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Ленинградской области, с соблюдением требований к стоимости таких подарков, установленных законодательством. Учреждение не приемлет коррупции.»

2. Пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Учреждения могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Положением. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.»

3. Дополнить Положение разделом 6, изложив его в следующей редакции:

**«6. Ответственность работников**

6.1. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за неисполнение настоящего Положения.»

**Изменения в приказ от 13.11.2017 № 21 «Об утверждении Декларации конфликта интересов, Порядка проверки сведений, содержащихся в Декларации и сопутствующих Декларации форм документов ГБУ ЛО «ЛенКадОценка»»  
(далее – Приказ от 13.11.2017 № 21)**

Внести изменения в Приложение № 2 Приказа от 13.11.2017 № 21:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Заполненная Декларация передается должностному лицу, ответственному за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, которым является:

- главный специалист по кадрам общего отдела.»

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае, если при проведении проверки имеются обстоятельства, связанные с реальным (потенциальным) конфликтом интересов либо личной заинтересованностью работника, проверка полученной информации проводится комиссией в следующем составе:

- заместитель директора, заместитель директора по государственной кадастровой оценке (в зависимости от структурного подразделения, в котором работает работник);

- руководитель структурного подразделения, в котором работает работник;

- главный специалист по кадрам общего отдела;

- начальник юридического отдела.»

**Положение**  
**о Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений**  
**в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области**  
**«Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – Учреждение), далее – Положение, разработано в целях предупреждения коррупции в Учреждении и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым Учреждением на постоянной основе.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Осуществление в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

2.2. Подготовка предложений по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Учреждении.

2.4. Подготовка предложений по созданию локальных правовых актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.5. Внесение необходимых изменений в локальные правовые акты Учреждения в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

2.6. Анализ деятельности Учреждения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

2.7. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3.    Функции Комиссии**

Комиссия выполняет следующие основные функции:

- 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное реагирование на информацию о фактах коррупции.
- 3.2. Изучение нормативных правовых актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
- 3.3. Участие в организации антикоррупционной пропаганды в Учреждении.
- 3.4. Ознакомление с итоговыми справками по результатам проведенных ревизий финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения надзорными и контролирующими органами исполнительной власти.

### **4.    Состав и полномочия Комиссии.**

#### **Порядок проведения заседаний Комиссии**

- 4.1. Состав Комиссии определяется приказом Учреждения.
  - 4.3. Председатель и члены Комиссии при голосовании обладают равными правами.
  - 4.4. Председатель и члены Комиссии участвуют в заседании лично без права замены. На период отсутствия председателя Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов Комиссии, утвержденного приказом.
  - 4.5. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
  - 4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
  - 4.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
  - 4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, в которых фиксируются выносимые Комиссией вопросы, а также принятые решения, которые подписывает председательствующий и члены Комиссии.
- При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 4.9. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней с момента проведения заседания.

4.11. Главный специалист по кадрам общего отдела Учреждения осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц по повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседания Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

## СОСТАВ

### Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки»

Председатель комиссии:

Филановский

Владимир Александрович - директор

Члены комиссии:

Кособоков Андрей  
Андреевич

- начальник юридического отдела

Альберг Борис  
Робертович

- главный эксперт отдела  
государственной кадастровой  
оценки

Микуцкая Екатерина  
Анатольевна

- главный специалист по кадрам  
общего отдела