

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКОЕ
ОБЛАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»
(ГБУ ЛО «ЛЕНКАДОЦЕНКА»)

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

01 июня 2022 года

№ 47

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в рамках реализации антикоррупционной политики, профилактики и противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки».

2. Главному специалисту общего отдела Микуцкой Екатерине Анатольевне ознакомить с настоящим приказом работников ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Филановский

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
работников Государственного бюджетного учреждения Ленинградской
области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее - ГБУ ЛО «ЛенКадОценка», Учреждение).

2. Работник ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае отсутствия работодателя, работник Учреждения обязан уведомить обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уполномоченное работодателем лицо - ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Учреждения.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

3. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работником Учреждения работодателя осуществляется письменно не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику Учреждения стало известно о фактах такого обращения.

5. Уведомление предоставляется в письменном виде в двух экземплярах и оформляется согласно форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника Учреждения, подавшего уведомление;

дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

сообщение работника Учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае обращения с указанием даты обращения и наименования органа, в который обращался работник Учреждения).

Уведомление подписывается работником Учреждения лично с указанием даты его составления.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника Учреждения материалы, документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

8. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников Учреждения (далее - Журнал).

9. Журнал оформляется по образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку).

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью Учреждения и подписью ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

11. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве и телефоне работника, подавшего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и подавшего уведомление, а также ставится отметка о вручении

подавшему уведомление второго экземпляра уведомления с отметкой о регистрации.

12. Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации передается под подпись в Журнале работнику Учреждения, подавшему уведомление, либо направляется такому работнику по почте с уведомлением о вручении.

13. Уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

14. Уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления сообщает работодателю о данном факте с предоставлением первого экземпляра зарегистрированного уведомления.

15. Работодатель, рассмотрев представленное уведомление, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений лицо.

16. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации уведомления.

17. По результатам проверки материалы и документы представляются работодателю для принятия решения о их направлении в правоохранительные органы.

18. Уведомления, материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в течение трех лет, после чего передаются в архив.

19. Работодатель или уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в течение 5 (пяти) рабочих дней сообщает работнику Учреждения, подавшему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников
ГБУ ЛО «ЛенКадОценка»

от

Форма

Уведомление № _____ от _____
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

(указывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; все известные сведения о лице (лицах), обратившемся в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц; если работник организации уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который обращался)
