

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»

(ГБУ ЛО «ЛенКадОценка»)

**ПРИКАЗ**

Санкт-Петербург

«24» марта 2023 года

№ 8

**О внесении изменений и дополнений в приказ от 20.12.2018 № 53  
«Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета»**

В связи с изменениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета, во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"», Налогового кодекса Российской Федерации в редакции от 18.03.2023, приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Федерального закона от 14.07.2022 № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приказ государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») от 20.12.2018 № 53 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета»:

1.1. Исключить из приказа учетной политики ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» для целей бухгалтерского учета ссылку на нормативно-правовые акты:

«Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».»

1.2. Дополнить в приказ учетной политики ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» для целей бухгалтерского учета ссылку на нормативно-правовые акты:

«Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».»

1.3. Пункт 1.6. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. Бюджетный учет ведется с применением автоматизированной системы «1С.Предприятие 8.3», конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения», редакция 2.0. и «Зарплата» редакция 3.1., а также с применением электронного документооборота подсистемы «АЦК-Финансы», подсистемы «АЦК-Планирование» с Комитетом финансов Ленинградской области. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи отдел бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда России;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.»

1.4. Включить в раздел 2 «Правила ведения бюджетного учета» пункты 2.25, 2.26, изложив изложить в следующей редакции:

*«Правила по НДФЛ*

2.25. Изменился порядок уплаты налога НДФЛ с 2023 года датой получения дохода в виде зарплаты будет день выплаты денег работнику (*основание* подп. 1 п. 1 ст. 223 НК). Следовательно, удерживать и перечислять НДФЛ потребуются при каждой выплате заработка, с аванса за первую половину месяца, отпускных и т. д.

*Порядок применения единого налогового счета*

2.26. Изменился учет и исчисление страховых взносов, с 01.01.2023 вступил в силу Федеральный закон РФ от 14.07.2022 № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», налогоплательщики обязаны применять Единый налоговый счет. Налогоплательщики с 01.01.2023 обязаны предоставлять в налоговую инспекцию уведомление об исчисленных суммах налогов для страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование по единому страховому взносу. Расчеты по взносам учитывать на **новом счете 303.15** «Расчеты по единому страховому тарифу» (с изменениями с 01.01.2023 в приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н), вместо счетов 303.02, 303.07 и 303.10.

Все перечисления налогов и взносов в составе ЕНП (единый налоговый платеж) на единый налоговый счет учитывать на **новом счете 303.14** «Расчеты по

единому налоговому платежу» (с изменениями с 01.01.2023 в приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н).

После того как налоговая зачет платежи в счет конкретных обязательств, суммы распределяют со счета 303 14 на другие счета 303 ХХ. Для этого используют справку о принадлежности денег».

1.5. Пункт 8.1. раздела 8 «Учет финансовых активов» изложить в следующей редакции:

«8.1. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности государственному бюджетному учреждению Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» в Комитете финансов Ленинградской области открыты лицевые счета с 01 января 2023 года:

- 20 320 801 003 для учета операций со средствами бюджетных учреждений;

- 21 320 801 003 для учета операций с субсидиями на иные цели и капитальные вложения».

1.6. Внести изменение в раздел 9 «Учет расчетов с подотчетными лицами», в таблице «Размер компенсируемых расходов» текст «Суточные» изложить в следующей редакции:

« - 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах Ленинградской области;

- 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами Ленинградской области;

- 2 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории иностранных государств».

1.7. Внести дополнения в Приложение № 1 к приказу от 04 августа 2022 года № 81 «Рабочий план счетов», добавить строки следующего содержания:

«

041200000000000000	4	303	1	4	000	Расчеты по единому налоговому платежу
041200000000000000	4	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
041200000000000000	4	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
041200000000000000	4	303	1	5	000	Расчеты по единому страховому тарифу
041200000000000000	4	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
041200000000000000	4	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

»

1.8. Включить в раздел 13 «Учет финансовых результатов» пункт 13.5., изложив в следующей редакции:

«Согласно части 7 статьи 94 Федерального закона от 28.12.2022 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо в те же сроки заказчиком направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

Дата принятия к бухгалтерскому учету должна соответствовать дате поступления материалов от поставщика. Ход исполнения обязательств по контракту сопровождается товарными накладными и актами. Если контракт заключен в результате проведения электронной процедуры, тогда поставщик обязан сформировать и разместить в ЕИС документ о приемке. При этом датой приемки поставленного товара считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного заказчиком. Срок подписания заказчиком документа о приемке указывают в контракте. Он не может превышать 20 рабочих дней с момента поступления этого документа.

Согласно пункту 2 статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», положениям СГС Концептуальные основы, а также Методическим указаниям по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, Методическим указаниям по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», к обязательным реквизитам первичного учетного документа относятся:

- в заголовочной части - дата составления первичного документа;
- в содержательной части - содержание факта хозяйственной жизни (включая период оказания (потребления) услуги);
- в оформляющей части - наименование и подписи должностного лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных)

за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события с указанием даты подписания документа.

При отражении информации о первичном учетном документе в целях его идентификации указывается наименование и дата документа (документ от ЧЧ.ММ.ГГ - дата, отражаемая в заголовочной части документа). Вместе с тем датой совершения операции, оформленной документом, является дата его подписания (дата, указанная в оформляющей части) или период оказания услуги (работы), указываемый в содержательной части документа.

Согласно положениям Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), имеющим расчетно-документальную обоснованную оценку (в соответствии с условиями контракта (договора), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру в виду отсутствия первичных учетных документов, предусмотрено формирование резервов предстоящих расходов с отражением отложенных обязательств.

Если на отчетную дату первичные документы **на свершившиеся факты хозяйственной жизни** не поступили и есть вероятность, что документы могут так и не поступить до даты подписания (принятия) бухгалтерской (финансовой) отчетности, руководствуясь принципом допущения временной определенности фактов хозяйственной жизни, по обязательствам учреждения, возникшим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов (например, актов об оказанных коммунальных услугах), можно сформировать резерв предстоящих расходов счет 401.60, с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 "Отложенные обязательства" (пункты 302.1, 308 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»).

В случае отличия даты составления первичного учетного документа от даты совершения факта хозяйственной жизни, оформляемого этим первичным учетным документом (периода оказания услуги), отражение в документе информации о дате

(периоде) совершения факта хозяйственной жизни является, в целях реализации принципа равномерности признания доходов и расходов (метода начисления), обязательным.

*Формирование резерва для принятия обязательств*

Для формирования резерва для принятия обязательств и принятия отложенных обязательств типовые операции:

- документ **Поступление МЗ**, типовая операция Резерв. Поступление по договорам купли-продажи, договорам поставки, другим аналогичным договорам (**106.XП - 401.60**);
- документ **Поступление ОС, НМА, НПА**, типовая операция Резерв. Поступление ОС, НМА, НПА по договорам купли-продажи, договорам поставки, другим аналогичным договорам (**106 - 401.60**);
- документ **Поступление услуг, работ**, типовые операции:
  - Резерв. Вложения в ОС, НМА, НПА (**106.01, 106.02, 106.03 – 401.60**);
  - Резерв. Вложения в права пользования НМА (**106.60 - 401.60**);
  - Резерв. Накладные, общехозяйственные расходы и издержки обращения (**109.70, 109.80 - 401.60**);
  - Резерв. Отнесение расходов на финансовый результат (**401.20 - 401.60**);
  - Резерв. Формирование себестоимости готовой продукции (**109.60 - 401.60**);
  - Резерв. Формирование фактической стоимости изготовления МЗ (**106.04 - 401.60**);
  - Резерв. Формирование фактической стоимости МЗ при покупке (**106.04 - 401.60**).

ДЕБЕТ 0 106 XX ЗХХ КРЕДИТ 0 401 60 ЗХХ

— отражены вложения за счет резерва;

ДЕБЕТ 0 506 90 ЗХХ КРЕДИТ 0 502 99 ЗХХ

— отражены отложенные обязательства учреждением до момента приемки в ЕИС;

ДЕБЕТ 0 501 93 ЗХХ КРЕДИТ 0 502 99 ЗХХ

— отражены отложенные обязательства учреждением до момента приемки в ЕИС.

Если временной разрыв образовался при приемке услуг, в учете бух. записи:

ДЕБЕТ 0 106 XX ХХХ (0 109 XX 2ХХ, 0 401 20 2ХХ) КРЕДИТ 0 401 60 ХХХ

— отражены вложения за счет резерва по услугам;

ДЕБЕТ 0 506 90 ХХХ КРЕДИТ 0 502 99 ХХХ

— отражены отложенные обязательства до момента приемки в ЕИС.\*

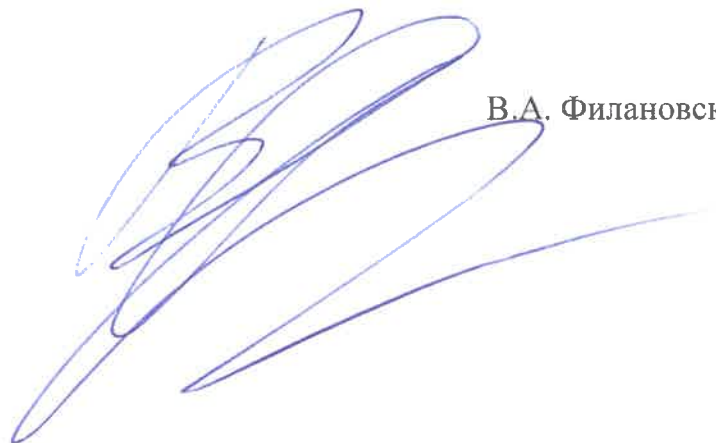
Таким образом, если временной разрыв придется на разные финансовые годы, например, приемка в конце декабря, а документы будут подписаны в январе, в годовой отчетности появятся остатки по счету 0 401 60 в разрезе разных кодов КОСГУ, а не только по 211 и 213 (для резерва отпусков)».

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения, имеющих отношение к рабочему процессу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования.

Директор

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.А. Филановский